.............................., dnia .........................

# PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

**Dane Zamawiającego**

Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa

**Dane Wykonawcy**

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………

Nr telefonu/nr faksu ……………………………………………

e-mail ………….................................................………….

**Sporządzony w dniu …………………………………….., w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego, na podstawie Umowy nr …………………………… z dnia …………………………….**

1. Komisja odbioru w składzie:
   1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
   2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
   3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

przystąpiła do odbioru Przedmiotu Zamówienia dotyczącego Umowy nr ………………………………

1. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:
   1. ……………………………………………………………………….
2. Strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego przedmiotu odbioru:
   1. Dostawa licencji i oprogramowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa licencji | Ilość |
| Microsoft Exchange Server Enterprise 2019 Gov (z możliwością downgrade do 2016) | 4 szt. |
| Microsoft Exchange Standard CAL 2019 (z możliwością downgrade do 2016) Gov UsrCal | 950 szt. |
| Microsoft Exchange Enterprice CAL 2019 (z możliwością downgrade do 2016) Gov UsrCal | 50 szt. |
| Microsoft Windows Server Standard 2019 Gov | 8 szt. |
| Microsoft Windows Server CAL 2019 Gov UsrCal | 500 szt. |

1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Zamówienia:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia ……………………………………………………………………………..
* Nie dotyczy\*

1. Potwierdzenie wymaganej jakości Przedmiotu Zamówienia:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* – zastrzeżenia …………………………………………………………………

1. Świadczenia dodatkowe *(jeśli były przewidziane w Umowie)*:

* Wykonane zgodnie z Umową\*
* Wykonane niezgodnie z Umową\* – zastrzeżenia …………………………………………………………………

1. Data dostarczenia Przedmiotu Zamówienia: …………………………………………….

Wykonawca dotrzymał terminu określonego Umową:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia ……………………………………………………………………………

1. Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia………………………………………………………………..

1. Załączniki: ………………………………………………………………………………….…….

**W imieniu Zamawiającego:**

* 1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
  2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
  3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

*podpisy (imię i nazwisko)*

**W imieniu Wykonawcy:**

1. ……………………………………………………………………….

*podpis (imię i nazwisko)*

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

* dla Wykonawcy 1 egz.,
* dla Zamawiającego 1 egz.