

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na Zakup nowego urządzenia do de-duplikacji Quantum DXi4800.

Spis treści

1 Wstęp	3
2 Słownik pojęć.....	3
3 Miejsce realizacji	3
4 Przedmiot Zamówienia.....	4
5 Dostawa infrastruktury i oprogramowania	4
6 Wymagania techniczne związane z nowym urządzeniem do de-duplikacji Quantum DXi4800 wraz z dodatkową półką do tego urządzenia	5
7 Instalacja i konfiguracja dostarczonej infrastruktury sprzętowej.	5
8 Asysta techniczna	6
9 Terminy realizacji prac.....	8
10 Procedury weryfikacji i odbioru	9
10.1 Odbiór sprzętu wraz z instalacją i konfiguracją	9
10.2 Odbiór Przedmiotu Zamówienia	10
11 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy	10
12 Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego	11
13 Załączniki	11

1 Wstęp

Niniejszy dokument opisuje Przedmiot Zamówienia w ramach postępowania *na Zakup nowego urządzenia do de-duplikacji Quantum DXi4800*.

2 Słownik pojęć

Terminy i skróty ogólne	
Awaria	Uszkodzenie urządzenia lub elementu urządzenia, oprogramowania (sprzętowe, programowe lub konfiguracyjne) lub poważne zakłócenie pracy sprzętu lub oprogramowania powstałe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym wynikające z błędów w konfiguracji poszczególnych elementów rozwiązania, którego skutkiem jest brak możliwości korzystania z niego lub z jego części.
Czas reakcji serwisu	Czas liczony od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii do czasu powiadomienia zgłaszającego o sposobie i terminie realizacji zgłoszenia oraz rozpoczęcia działań diagnostycznych.
Dzień roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach roboczych.
Godzina	Jednostka miary czasu odpowiadająca równym sześćdziesięciu minutom również poza godzinami pracy Zamawiającego.
Godzina robocza/ Roboczogodzina	Okres trwający godzinę zegarową w ramach Godzin pracy Zamawiającego.
Godziny pracy Zamawiającego	Od 8.15 do 16.15, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3 Miejsce realizacji

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia, jak również miejscem realizacji dostawy jest siedziba Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa.

4 Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę poniższych zadań w zakresie:

1. Zakup nowego urządzenia do de-duplikacji Quantum DXi4800 wraz z dodatkową półką. (27 TB Urządzenie + 36 TB półka).
Wymagania techniczne dla urządzenia są podane w Załącznik nr 3 do SOPZ - Opis minimalnych wymagań (NAS). Parametry dodatkowej półki dyskowej - – w tabeli poniżej.
2. Instalacji i konfiguracji dostarczonej infrastruktury sprzętowej zgodnie z zapisami rozdziału 7.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług asysty technicznej w zakresie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym w wymiarze co najmniej 5 roboczogodzin (dokładna liczba roboczogodzin usług asysty technicznej określona zostanie w Umowie na podstawie formularza oferty Wykonawcy) do wykorzystania przez 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe warunki asysty technicznej zostały opisane w rozdziale 8 Asysta techniczna.

5 Dostawa infrastruktury sprzętowej i oprogramowania stanowiącej Przedmiot Zamówienia

Dostarczone w ramach postępowania poszczególne elementy infrastruktury muszą spełniać poniższe wymagania:

1. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną.
3. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
4. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
5. Dostarczone urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Zamawiający wymaga oświadczenia producenta lub dystrybutora, że oferowane urządzenia Quantum nie naruszają istniejącej gwarancji oraz pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży.
7. Dla wszystkich dostarczonych urządzeń tj Deduplikatora razem z półką Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość: kabli zasilających, kabli FC, kabli Ethernet, kabli optycznych Ethernet 10-40 Gbps oraz innych akcesoriów, niezbędnych do przeprowadzenia kompletnej i prawidłowej instalacji i uruchomienia zakupionego urządzenia Quantum wraz z półką do pracy samodzielnej oraz do bieżącej współpracy z posiadanymi przez Zamawiającego dwoma wcześniej zakupionymi i działającymi stale urządzeniami Quantum DXi4800 z zachowaniem odpowiednich parametrów.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć elementy infrastruktury opisane w poniższych rozdziałach.

6 Wymagania techniczne związane z nowym urządzeniem do de-duplikacji Quantum DXi4800 są podane w Załączniku nr 3 do SOPZ - Opis minimalnych wymagań (NAS).

7 Instalacja i konfiguracja dostarczonej infrastruktury sprzętowej.

W ramach zadania instalacji i konfiguracji dostarczonej infrastruktury sprzętowej, Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. Podłączenia nowo dostarczonego kompletu sprzętu Deduplikator + półka do bieżącej pracy oraz do istniejącej infrastruktury zamawiającego.
2. Instalacji i konfiguracji dostarczonego kompletu sprzętu do pracy z pozostałymi deduplikatorami Quantum DXi4800 już posiadanymi przez zamawiającego. Sprzęt musi zostać zainstalowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w uzgodnionej lokalizacji, tak aby zapewnić maksymalną możliwą ciągłość działania urządzeń Quantum DXi4800 Zamawiającego, skonfigurowany do pracy oraz zarządzany przez jedną konsolę administracyjną z poziomu obecnego rozwiązania.

W ramach instalacji Wykonawca musi wykonać:

- Montaż urządzeń.
- Podłączenie dostarczonych urządzeń do pracy.
- Podłączenie dostarczonych urządzeń do współpracy z pozostałymi urządzeniami Quantum DXi4800 Zamawiającego.

- Dokonanie konfiguracji rozwiązania zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zgodnie z najlepszymi praktykami producenta.
 - Jeżeli będzie wymagana - aktualizację oprogramowania BIOS i Firmware na wszystkich urządzeniach do najnowszej stabilnej wersji udostępnionej przez producenta sprzętu.
 - Przeprowadzone prace instalacyjne nie mogą powodować przerw w działaniu obecnego rozwiązania do de-duplikacji, a dane znajdujące się na urządzeniach Quantum DXi4800 Zamawiającego nie mogą ulec uszkodzeniom lub zostać skasowane.
3. Sporządzenia kompletu dokumentacji powykonawczych dla poszczególnych elementów infrastruktury zgodnie z wykonanymi pracami.
 4. Przeprowadzenia testów potwierdzających poprawność wykonanych prac.
 5. Zarejestrowaniu u producenta dostarczonych urządzeń.

Wykonawca dostarczy szczegółowy wykaz dostarczonego sprzętu oraz licencji.

8 Asysta techniczna

Wykonawca w ramach realizacji Umowy zapewni możliwość skorzystania z usług asysty technicznej. Usługi asysty technicznej będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Przykładami usług asysty technicznej, które Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego są:
 - Działania doradczo-konsultingowe;
 - Działania konfiguracyjne, optymalizujące oraz naprawcze w stosunku do zrealizowanych dostaw oraz usług instalacyjnych i konfiguracyjnych;
2. Zamawiającemu przysługują usługi asysty technicznej w wymiarze co najmniej 5 roboczogodzin (dokładna liczba roboczogodzin usług asysty technicznej określona zostanie w Umowie na podstawie formularza oferty Wykonawcy) pracy pracowników Wykonawcy do wykorzystania przez 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy prace w ramach asysty technicznej w miarę potrzeb.
4. Asysta techniczna będzie rozliczana z dokładnością do jednej roboczogodziny. Czas realizacji poszczególnych prac będzie zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej roboczogodziny.

5. Asysta techniczna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ustalonego z Wykonawcą.
6. W ramach usług w zakresie asysty technicznej do Zamawiającego zostanie przypisany dedykowany specjalista Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za realizację usług w zakresie asysty technicznej dla Zamawiającego, a także za przekazywanie oraz otrzymywanie informacji i komentarzy zwrotnych dotyczących świadczonych usług.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia przekaze dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za odbiór zgłoszeń od Zamawiającego związanych z realizacją usług asysty technicznej.
8. W przypadku wystąpienia potrzeby skorzystania z asysty technicznej, Zamawiający skieruje do Wykonawcy zgłoszenie w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenie zawierać będzie co najmniej:
 - zakres prac do wykonania lub opis problemu do rozwiązania,
 - (opcjonalnie) określenie proponowanego terminu rozwiązania,
 - (opcjonalnie) określenie miejsca wykonania usługi,Zgłoszenie będzie przekazane Wykonawcy drogą mailową.
9. W terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy (NBD – Next Business Day) od dnia otrzymania zgłoszenia o asystę techniczną Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółowego zakresu prac, terminu realizacji i szacowanego wymiaru godzin realizacji asysty.
10. Po kontakcie z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy (o ile Strony nie ustalą późniejszego terminu) Wykonawca rozpocznie realizację asysty technicznej.
11. Po wykonaniu każdorazowych prac związanych z realizacją asysty technicznej i uzyskaniu przez Wykonawcę potwierdzenia ich wykonania przez Zamawiającego, wykonawca przedstawi dokument - Raport z asysty technicznej, zawierający co najmniej:
 - opis wykonanych prac,
 - liczbę godzin poświęconych na wykonanie prac,
 - całkowitą liczbę godzin asysty zrealizowanych w ciągu dotychczasowego trwania okresu asysty, których realizacja została potwierdzona przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania asysty technicznej o ile:
 - Zamawiający wyczerpał przysługujący limit roboczogodzin lub zakończył się okres realizacji asysty technicznej,

- realizacja asysty w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu roboczogodzin asysty,
 - realizacja usług asysty wymagałaby złamania obowiązującego prawa.
13. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację usługi asysty technicznej poprzez udostępnienie wymaganych zasobów technicznych oraz niezbędnych pracowników Zamawiającego.
14. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji w wyniku wykonania usług asysty technicznej, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zaktualizowaną dokumentację maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczeniu przez wykonawcę Raportu z asysty.
15. Zamawiający ma prawo zamówić dodatkowy czas asysty technicznej u Wykonawcy, gdyby zaszła taka potrzeba, a wykonawca powinien tą dodatkową asystę wykonać.

9 Terminy realizacji prac

W niniejszym rozdziale opisano terminy realizacji prac Wykonawcy. Ogólne zasady dot. terminów realizacji prac opisują co następuje:

1. Rozpoczęcie prac następuje w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Dostawa sprzętu i oprogramowania musi zostać zrealizowana do 50 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
3. Pozostałe Zadania Przedmiotu Zamówienia muszą zostać zrealizowane do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego
4. Okres czasu świadczenia przez Wykonawcę usług asysty technicznej wynosi do 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.

Tabela 1. Harmonogram realizacji prac.

Lp.	Zadanie	Forma potwierdzenia realizacji Zadania	Termin zakończenia Zadania
1	Dostawa sprzętu i oprogramowania	Odbiór ilościowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Ilościowego całości sprzętu według wzoru z Załącznika nr 1 do SOPZ.	Do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
2	Instalacja i konfiguracja sprzętu	Mailowe potwierdzenie przez Wykonawcę zakończenia wszystkich prac instalacyjnych i konfiguracyjnych.	Do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.

Podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia według wzoru z Załącznika nr 2 do SOPZ.			
3	Usługi asysty technicznej	Dostarczanie Zamawiającemu Raportów z asysty.	Osiągnięcie limitu puli roboczogodzin lub zakończenie okresu 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.

10 Procedury weryfikacji i odbioru

Procedurom weryfikacji i odbioru podlegają następujące typy Produktów:

- Sprzęt (wraz z przeprowadzonymi pracami instalacyjnymi i konfiguracyjnymi),

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań i dostarczania Produktów Zamawiającemu według harmonogramu opisanego w rozdziale 9 Terminy realizacji prac.

Po zatwierdzeniu i odbiorze wszystkich Produktów, procedurze odbioru podlega cały Przedmiot Zamówienia.

10.1 Odbiór sprzętu wraz z instalacją i konfiguracją

Odbiór dostawy sprzętu wraz z przeprowadzonymi pracami instalacyjnymi i konfiguracyjnymi zostanie zrealizowany zgodnie z poniższą procedurą i warunkami:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed przeprowadzeniem dostawy powiadomić (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) Zamawiającego o planowanej dostawie (lub jej części), na co najmniej 2 dni robocze przed jej przeprowadzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawę przedmiotu zamówienia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu oraz oprogramowania Strony podpisują Protokół Odbioru Ilościowego stanowiący **Załącznik nr 1 do SOPZ**. Celem podpisania Protokołu jest potwierdzenie faktycznej ilości sztuk dostarczonej infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania.
4. Wykonawca przeprowadza instalację i konfigurację dostarczonego sprzętu i oprogramowania na miejscu u Zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Po zakończeniu prac związanych z instalacją i konfiguracją Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionych uwag do realizacji prac wykonanych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przeprowadzenia prac zgodnie z Rozdziałami 5-8 opisanymi niniejszą procedurą.

10.2 Odbiór Przedmiotu Zamówienia

Procedura odbioru Przedmiotu Zamówienia będzie rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, w której zostały odebrane wszystkie Produkty przewidziane do realizacji w ramach Przedmiotu Zamówienia (oprócz godzin asysty technicznej przewidzianej do realizacji po podpisaniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia). Procedura odbioru Przedmiotu Zamówienia przebiega następująco:

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do SOPZ**.
2. W przypadku akceptacji realizacji Przedmiotu Zamówienia podpisywany jest Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia jest równoznaczne z rozpoczęciem okresu świadczenia przez Wykonawcę usług asysty technicznej.

11 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy niewskazane gdzie indziej:

1. Wszelkie działania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą oparte o uznane standardy i metodyki wykorzystywane w danym obszarze. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Zamówienia w terminach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na Przedmiot Zamówienia.

4. Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, stosować się do wytycznych bezpieczeństwa systemów IT oraz do wytycznych bezpieczeństwa stosowanych u Zamawiającego. Wytyczne zostaną przekazane po podpisaniu Umowy.
5. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Przedmiotu Zamówienia w ramach realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu każdorazowo na wniosek Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca będzie współdziałał z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
8. Wszelkie dane i informacje wytwarzane przez Wykonawcę i utrzymywane w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia są własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich danych i informacji oraz dokumentów wytwarzanych i gromadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych i informacji, w których posiadanie wejdzie podczas realizacji przedmiotu Umowy.

12 Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego niewskazane gdzie indziej:

1. Udostępnienie dokumentów, materiałów, danych, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy na bieżąco niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia wyjaśnień oraz przekazywania niezbędnych informacji.
3. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu, oprogramowania oraz dokumentacji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.

13 Załączniki

Załącznik nr 1 do SOPZ – Protokół Odbioru Ilościowego

Załącznik nr 2 do SOPZ – Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SOPZ - Opis minimalnych wymagań (NAS)