

Wzór UMOWY

Zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), pomiędzy:

Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Pana Grzegorza Mrocza – Dyrektora Generalnego Urzędu,

a,

wpisaną do KRS, reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i warunki realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie lotniczych usług przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych dla osób delegowanych z Urzędu Lotnictwa Cywilnego, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2010 roku (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy nr z dnia 2010 roku (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach za granicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni bilet najtańszy na rynku w klasie ekonomicznej, na danej trasie z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń (tzn. pod względem czasu trwania podróży) na danej trasie. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (dgmitruk@ulc.gov.pl, pprudnicz@ulc.gov.pl) do wyboru i akceptacji minimum 3 warianty przelotów. Ww. propozycje przelotów powinny uwzględniać aktualnie najkorzystniejsze ceny i promocje (w przypadku możliwości ich zastosowania), wynikające z wcześniejszego terminu rezerwacji, połączeń weekendowych, wszelkich innych promocji, długości trasy oraz czasu podróży. Sporadycznie Zamawiający przewiduje możliwość zakupu biletów lotniczych w klasie biznes zgodnie z informacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku przelotów z przesiadkami lub z przerwami w podróży Wykonawca zapewni bezkolizyjną i najkrótszą realizację połączeń na danej trasie.
5. Wykonawca dostarczy bilety do siedziby Zamawiającego.
6. Dostarczenie biletów nastąpi każdorazowo w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie później niż na 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy zamówienie. Do określenia czasu dostarczania biletów nie wlicza się niedziel, dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.
7. W sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca dostarczy bilet do siedziby Zamawiającego nie później niż na 12 godzin przed terminem planowanej podróży.
8. W sytuacjach nie dających się wcześniej przewidzieć Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić imię i nazwisko delegowanego pracownika ULC, zmienić trasę lub termin podróży, nie później jednak niż na 12 godzin przed terminem planowanej podróży. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny biletu Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania ewentualnej różnicy w cenie.
9. Zamawianie biletów będzie realizowane każdorazowo na podstawie zlecenia drogą elektroniczną(e-mail).
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania zamawiającemu raportu z tytułu wykonania niniejszej umowy. Ww. raport powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pasażera, trasę przelotu, daty wylotu i powrotu, cenę jednostkową biletu do zapłacenia oraz zastosowany upust cenowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa będzie realizowana sukcesywnie, od dnia jej podpisania przez obydwie strony do dnia 31.12.2011 r. lub do czasu wyczerpania kwoty, o której jest mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie sprzedane bilety z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to nie może przekroczyć kwoty, złotych brutto. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. *Warunkiem obowiązywania umowy po 31 grudnia 2010 r. jest otrzymanie przez Zamawiającego stosownych środków finansowych, znajdujących odzwierciedlenie w planie finansowym na rok 2011.*
3. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze sprzedażą biletu, w tym m.in.: opłaty lotniskowe, koszty związane z wystawieniem i dostarczeniem biletu do siedziby Zamawiającego, powtarzaniem czynności rezerwacji, zmianą rezerwacji, odwołaniem rezerwacji, dokonaniem zmian trasy, terminu oraz

osób podróżujących, wymianą biletu, odprawą.

4. Wykonawca zapewni upusty, o których mowa w załącznikach nr 3a i 3b do Formularza Oferty, o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, w następujących wysokościach odpowiednio przy sprzedaży biletów:

- w zakresie przelotów na trasach europejskich - ...%;
- w zakresie przelotów na trasach pozaeuropejskich - ... %.

Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do stosowania zadeklarowanych przez siebie upustów.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie obejmuje kosztów reklamacji zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, które wynikły ze zdarzeń nie leżących po stronie Zamawiającego. Koszty takich reklamacji ponosi Wykonawca.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji po uregulowaniu wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekty wynagrodzenia na podstawie faktury korygującej. Korekta faktury odnosi się do postępowania reklamacyjnego zaistniałego po wykonaniu usługi i uregulowaniu z tego tytułu płatności. Wykonawca nie ponosi kosztów reklamacji wynikłych ze zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego.

§ 4

Zapłata wynagrodzenia

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazane konto Wykonawcy w ciągu **14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna określać:
 - 1) imię i nazwisko delegowanego pracownika ULC,
 - 2) trasę przelotu,
 - 3) datę przelotu
 - 4) cenę biletu,
 - 5) cenę za wystawienie biletu,
 - 6) numer biletu,
 - 7) wysokość ewentualnie zastosowanego upustu w PLN,
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Informacje dotyczące stron umowy

1. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 526-26-58-186.

2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:

– p. Danutę Gmitruk i p. Przemysława Prudnicz– tel. +48 22 520-74-07, fax +48 22 520-74-33 – III piętro, pok. nr 326.

2) ze strony Wykonawcy:

–
.....
.....

2. W przypadku zmiany osoby(osób), o której mowa w ust.1 pkt 1 lub 2, strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie.

§ 7

Kary umowne

1. W razie nie dostarczenia biletu (biletów) zgodnie z zamówieniem w terminie ustalonym każdorazowo między stronami, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości przedmiotowego biletu (biletów) brutto, objętych danym zleceniem.
2. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę w dniu wykupu, Wykonawca zwróci różnicę w cenie biletu (biletów) i dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości biletu (biletów) wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie upustów przy sprzedaży biletów, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3-krotnej wartości należnego upustu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca odpowiadać będzie na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w drodze jednostronnego oświadczenia, w przypadku:

- 1) zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
- 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
- 3) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorców;
- 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji umowy lub rażąco nie przestrzega postanowień umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, jeżeli poniósł szkodę w wyniku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą starań, aby ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SIWZ (w tym : Opis przedmiotu zamówienia);
2. Oferta Wykonawcy;
3. Raport z wykonania (opracowany przez Wykonawcę i zawierający informacje określone w § 1 pkt. 10 niniejszej umowy);
4. Aktualny odpis z KRS.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA