



ULC

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr ULC-BDG-GI-2600-02/2018

Przetarg Nieograniczony

**Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego -
usługi doradcze Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pod nazwą
„Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 144 000 euro

Dyrektor Generalny Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego - usługi doradcze Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pod nazwą „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 931).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

tel. 22 520-74-21, fax. 22 520-73-86

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ulc.gov.pl

NIP: 526-26-58-186, Regon: 015266812

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek w godz. 8:15-16:15

III. KLAUZULA INFORMACYJNA dot. art. 13 Rozporządzenia Ochrony Danych Osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, Tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego jest Pan Piotr Krukowski, kontakt: adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl, nr tel. 22 520-73-41;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego - usługi doradcze Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pod nazwą „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”, nr ULC-BDG-GI-2600-02/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązki Wykonawców wynikające z RODO zostały opisane w Załączniku nr 15 do SIWZ.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na mocy art. 39 i nast. ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a - 91 e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem skorzystania z możliwości jaką daje art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego - usługi doradcze Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pod nazwą „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”, zwanego dalej „Projektem”.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w II Osi priorytetowej w Działaniu 2.2 Cyfryzacja procesów „Back-office administracji rządowej”. Numer identyfikacyjny projektu: POPC.02.02.00-00-0010/17-00.

4. Zamawiający informuje, iż przewidywana szacunkowa wartość zamówienia wynosi 1 038 211,40 zł bez podatku VAT.

5. Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
6. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
72224000-1 - usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
72240000-9 - usługi analizy systemu i programowania
71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją.
71244000-0 - kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy Pzp.
8. **Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej dokumentacji w wyniku otrzymanych wniosków lub zaleceń od Instytucji Zarządzającej (IZ)/Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz innych uprawnionych instytucji związanych z programem finansowania niniejszego projektu. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Pzp, w szczególności w trybie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.**

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do momentu zakończenia realizacji projektu, potwierdzonego zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą rozliczeniem finansowym projektu od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2021 roku, w tym 30 dni na rozliczenie projektu z IZ/IP.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność zmiany okresu realizacji projektu, co zostanie potwierdzone przez Instytucję Zarządzającą.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają: „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz „Istotne postanowienia umowy”, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty oraz wymaganiami wynikającymi z założeń projektu, studium wykonalności projektu, oraz z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm, a także etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opracowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, zgodnym z dokumentacją Projektu i Porozumieniem o dofinansowanie określającym zakres czynności, które Wykonawca wykona w poszczególnych miesiącach celem osiągnięcia poszczególnych kamieni milowych w Projekcie. Wykonawca w sposób profesjonalny przygotowuje propozycje wyceny poszczególnych zadań. Projekt opracowanego harmonogramu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy przez obydwie Strony.
- 5.1 Wykonawca będzie otrzymywał comiesięczne wynagrodzenie w wysokości około 0,3% wartości brutto Umowy, o której mowa w ust1. Warunkiem dokonywania niniejszych płatności będzie akceptacja wykonanych prac przez Zamawiającego potwierdzona miesięcznym (okresowym) protokołem odbioru. Zamawiający przewiduje, że protokół odbioru będzie obejmował wszystkie cykliczne czynności związane z prowadzeniem i dokumentowaniem projektu.
- 5.2 W okresie budowy systemu przez Głównego Wykonawcę (od dnia rozpoczęcia prac przez Głównego Wykonawcę do dnia końcowego odbioru systemu) Zamawiający zakłada większe zaangażowanie Wykonawcy w realizację prac dotyczących nadzorowania Projektu, w związku z czym w tym okresie przewiduje miesięczne wynagrodzenie w wysokości około 0,6% wartości brutto Umowy.
- 5.3 Zamawiający przewiduje z tytułu realizacji prac w zakresie pkt 5.1 i 5.2 łącznie maksymalne wynagrodzenie do około 18% wartości brutto Umowy.
- 5.4 Zadanie 1 Analiza stanu bieżącego oraz przygotowanie koncepcji projektu systemu. Zamawiający szacuje wynagrodzenie do około 12% wartości brutto Umowy
- 5.5 Zadanie 2 Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór Głównego Wykonawcy systemu. Zamawiający szacuje wynagrodzenie do około 12% wartości brutto Umowy
- 5.6 Zadanie 3 Czynny udział w postępowaniu wyboru Głównego Wykonawcy systemu. Zamawiający szacuje wynagrodzenie do około 6% wartości brutto Umowy.
- 5.7 Zadanie 4 Zakup sprzętu i oprogramowania, przeprowadzenie niezbędnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego szacowane wynagrodzenie do około 10% wartości brutto Umowy.
- 5.8 Zadanie 5 Audyt bezpieczeństwa systemu szacowane wynagrodzenie do około 6% wartości brutto Umowy.
- 5.9 Zadanie 6 szkolenie użytkowników szacowane wynagrodzenie do około 6% wartości brutto Umowy.
- 5.10 W ramach realizacji prac bieżących oraz zadań wskazanych w pkt 5.1-5.9 całkowita szacowane wynagrodzenie nie może przekroczyć 70% wartości brutto umowy.
- 5.11 Powdrożeniowy Odbiór końcowy systemu obejmujący raport testów bezpieczeństwa, odbiór oprogramowania, oraz odbiór końcowy wdrożenia potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru Szacowane wynagrodzenie nie mniejsze niż 30% wartości brutto Umowy.
- 5.12 Szczegółowe warunki płatności oraz wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji poszczególnych zadań zostanie ustalona przez Zamawiającego z Wykonawcą na podstawie zaakceptowanego i zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Przy czym całkowita suma wszystkich płatności cząstkowych nie może przekroczyć łącznie 100% wartości brutto niniejszej umowy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110, 650, 1000).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000

z informacją na dokumencie przelewu:

„wadium - numer postępowania ULC-BDG-GI-2600-02/2018”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – co do dnia i godziny.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. kwotę gwarancji,
 - 5.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia,”
 - 5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w określonym terminie lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
2. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 2.2.1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy 00/100 zł).
 - 2.2.2. Wykonawca musi wykazać, że posiada na rachunku środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy 00/100 zł).

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu oceny zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać poniższe minimalne warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

2.3.1. Warunek doświadczenia zawodowego

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.3.1.1. co najmniej 2 usługi zarządzania projektem finansowanym lub współfinansowanym ze środków europejskich dla jednostek sektora publicznego, każda spełniająca poniższe wymagania:

- a) wartość zarządzanego projektu wynosiła minimum 5 000 000 PLN brutto;
- b) zakres czynności w projekcie: Wykonawca świadczył usługi mapowania lub optymalizacji procesów oraz świadczył wsparcie przy realizacji projektu tj.: obsługę finansowo-księgową projektu w tym jego rozliczanie;

oraz

2.3.1.2. co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług doradztwa informatycznego projektu - każda spełniająca następujące wymagania:

- a) przygotowanie postępowań przetargowych, w tym opracowanie opisów przedmiotów zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz istotnych postanowień umów na potrzeby wdrożenia systemu teleinformatycznego, przy czym wartość każdego z tych postępowań była wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- b) pełnienie nadzoru autorskiego nad wdrożeniem systemu teleinformatycznego,
- c) wykonywanie testów wdrożeniowych systemu informatycznego;

oraz

2.3.1.3. co najmniej 2 usługi polegające na doradztwie prawnym przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu dla jednostek sektora publicznego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, przy czym wartość każdego z tych postępowań była wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

oraz

2.3.1.4. co najmniej 2 usługi audytu bezpieczeństwa, w tym jedną usługę audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji na zgodność z normą PN-EN ISO 27001 lub równoważną, wraz ze sporządzeniem minimum jednego raportu poaudytowego zawierającego zalecenia i rekomendacje, o łącznej wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto.

2.3.2. Warunek dysponowania osobami

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

2.3.2.1. KIEROWNIK PROJEKTU

Do obowiązków Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy należą w szczególności:

koordynacja projektu od strony organizacyjnej i technicznej, bieżące zarządzanie projektem, weryfikowanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem, weryfikacja głównych wskaźników projektu. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za opracowanie szczegółowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe.
- c) Posiadać wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatami wystawionymi przez niezależną instytucję akredytowaną do certyfikacji, dotyczącymi znajomości metodologii procesu projektowego w odniesieniu do kwalifikacji PRINCE2 Practitioner lub cyklu projektowego zatwierdzonego przez Komisję Europejską lub certyfikatem równoważnym – Wykonawca zobowiązany będzie złożyć certyfikaty przed podpisaniem umowy.
- d) Kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zarządzania co najmniej 2 projektami informatycznymi (jako koordynator, kierownik projektu, inżynier projektu, główny specjalista) w tym co najmniej jednym projekcie dotyczącym wdrożenia e-usług.

2.3.2.2. GŁÓWNY ANALITYK FINANSOWY

Do obowiązków Głównego Analityka Finansowego należą w szczególności:

koordynacja wszystkich rozliczeń finansowych projektu, przygotowanie wniosków o płatność i sprawozdań do Instytucji Zarządzającej.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- c) Minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie: analiz, sporządzania dokumentacji ekonomiczno-finansowej, rozliczenia i badania prawidłowości realizacji w co najmniej 2 projektach unijnych.

2.3.2.3. KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Do obowiązków Koordynatora ds. bezpieczeństwa informacji należą w szczególności:

koordynacja i nadzór nad wstępnym audytem bezpieczeństwa przetwarzania informacji.

Osoba na tym stanowisku powinna musi poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- b) Wykształcenie wyższe,
- c) Posiada certyfikat Audytora Wiodącego lub Audytora Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001 lub równoważny – Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć ww. certyfikat,

- d) Udział w co najmniej dwóch projektach w charakterze koordynatora ds. bezpieczeństwa informacji.

2.3.2.4. KOORDYNATOR DS. PRAWNYCH

Do obowiązków Koordynatora ds. prawnych należą w szczególności:

koordynacja i prowadzenie od strony prawnej wszystkich zadań w Projekcie, w tym przygotowywanie projektów SIWZ, umów do prowadzonych zamówień publicznych oraz szkoleń z zakresu prawidłowego prowadzenia dokumentacji i czynności projektowych.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe w zakresie prawa.
- c) Posiadać uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.), posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata.
- d) Posiada minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze usług doradczych dla sektora publicznego, w tym uczestniczenie w obsłudze prawnej co najmniej 2 projektów dofinansowanych z funduszy UE.
- e) Posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie uczestnictwa w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp.

2.3.2.5. ARCHITEKT SYSTEMOWY

Do obowiązków Architekta systemowego należą w szczególności:

opracowanie architektury systemu teleinformatycznego, który ma zostać zaimplementowany u Zamawiającego.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe techniczne.
- c) Posiada znajomość ram architektonicznych (framework) i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 8 lub TOGAF 9 lub równoważnym obejmującym zagadnienia zgodne ze wskazanym certyfikatem – Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ww. certyfikatu przed podpisaniem umowy.
- d) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy zajmował/a się projektowaniem architektury systemów IT w minimum 2 projektach polegających na wytworzeniu systemu informatycznego.
- e) W ciągu ostatnich 5 lat nabyła doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML.
- f) W ciągu ostatnich 5 lat nabył doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych.
- g) Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych.

2.3.2.6. GŁÓWNY ANALITYK TECHNICZNY

Do obowiązków Głównego Analityka Technicznego należą w szczególności:

przygotowanie od strony technicznej wszystkich zadań projektowych, w tym opisów przedmiotu zamówienia poszczególnych zadań, bezpośredni kontakt z informatykami (administratorami) wchodzącymi w skład personelu Zamawiającego.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe techniczne,
- c) Minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie współuczestnictwa w przygotowaniu dokumentacji technicznej co najmniej 2 projektów informatycznych oraz projektowania procesów informatycznych.
- d) Wiedza z zakresu modelowania procesów w notacji BPMN, UML2 lub równoważnej.

2.3.2.7. ANALITYK TECHNICZNY

Do obowiązków Analityka Technicznego należą w szczególności:

koordynacja odbiorów technicznych sprzętu komputerowego i bezpośredni kontakt z informatykami wchodzącymi w skład personelu Zamawiającego.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne,
- c) 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie konfiguracji i instalacji infrastruktury sieciowej i sprzętu komputerowego.

2.3.2.8. SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH

Do obowiązków Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych należą w szczególności:

badanie poziomu bezpieczeństwa wdrażanego systemu, nadzór i koordynacja testów systemu.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- b) Wykształcenie wyższe.
- c) Posiadać certyfikat CISA lub równoważny obejmujący zagadnienia zgodne ze wskazanym certyfikatem – Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć certyfikat.
- d) Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i organizacji co najmniej 2 projektów.
- e) Minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie koordynacji testów systemów.

2.3.2.9. SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Do obowiązków Specjalisty ds. zamówień publicznych należą w szczególności:

przygotowywanie projektów SIWZ i umów do prowadzonych zamówień publicznych oraz nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem postępowań.

Osoba na tym stanowisku musi spełniać poniższe wymagania:

- a) Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
 - b) Wykształcenie wyższe prawnicze albo wykształcenie wyższe o innym profilu i studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych.
 - c) Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym doświadczenie w przygotowaniu minimum dwóch postępowań przetargowych o wartości przedmiotu zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektów z dofinansowaniem zewnętrznym.
3. Zamawiający dopuszcza występowanie tej samej osoby maksymalnie w dwóch rolach w ramach złożonej oferty z wyłączeniem stanowiska Kierownika Projektu, który musi pełnić wyłącznie tę funkcję.
 4. Zamawiający dopuszcza wskazanie różnych wymaganych doświadczeń eksperta w ramach jednego projektu (w różnych rolach w ramach danego projektu).
 5. Jeśli Wykonawca dla wykazania warunków udziału w postępowaniu wskaże wartości w innych walutach niż PLN, wówczas Zamawiający zastosuje w toku oceny warunku przeliczenie wartości waluty po jej kursie wg. tabeli kursów średnich NBP z dnia przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

6. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

- 6.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 6.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 6.1.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
12. Udział podmiotów trzecich
 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z tych podmiotów wg. załącznika nr 3 do SIWZ, podpisany przez ten podmiot w sposób przewidziany w SIWZ.
 6. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 1.1 oraz pkt 2.2 SIWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.

13. Wspólny udział Wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy wykazują na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 1.1 . SIWZ, przy czym JEDZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 2.2 SIWZ składa każdy wykonawca osobno.
4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

wykluczenia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (Wzór oświadczenia stanowi Złącznik nr 3 do SIWZ) w formie określonej w SIWZ.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa również podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca celem wykazania warunku udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu nie składa ww. dokumentu wobec tych podmiotów.
- 1.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza składa następujące dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia:

2.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 8 do SIWZ);
- 2.1.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2.2.2. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 10;
- 2.2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 11.

X. WYMAGANIA I ZASADY DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. IX pkt 2.2.2. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 1.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 1.2. stosuje się.
- 1.4. zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. IX pkt. 2.2.1 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 1.5. W zakresie wymogów dotyczących dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126).
- 1.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 2.1. Formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej tj. z odręcznym podpisem.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 2.5. **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.

- 2.9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 2.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 2.11. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

3. Wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ

- 3.1. Wykonawca składa JEDZ za pomocą poczty elektronicznej, jako środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres: zamowienia@ulc.gov.pl do upływu terminu na składanie ofert wyznaczonego przez Zamawiającego. Zamawiający na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania przesłanego JEDZ. Brak potwierdzenia ze strony Zamawiającego stanowi domniemanie, że JEDZ nie dotarł do Zamawiającego. W takiej sytuacji można skontaktować się z Zamawiającym w sposób wskazany w Roz. XI SIWZ.
- 3.2. Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie .pdf. Zamawiający dopuszcza ponadto następujące formaty przesyłanych danych: .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 3.3. Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 3.4. Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>.
- 3.5. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej³.
- 3.6. Szyfrowanie: Mając na uwadze konieczność zapewnienia integralności informacji zawartych w JEDZ oraz obowiązek nieujawniania danych zawartych w JEDZ, stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ musi zostać

³ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source lub komercyjnych.

- 3.7. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 3.8. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej wskazany wyżej, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9. W tytule wiadomości należy wskazać: „JEDZ w postępowaniu nr ULC-BDG-GI-2600-02/2018” Zaś w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 3.10. Plik zawierający JEDZ powinien być złożony tak, aby umożliwiał zachowanie go w postaci nienaruszonej do upływu terminu składania ofert.
- 3.11. Po otwarciu ofert, Zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego wskazanego w treści oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
- 3.12. W przypadku wezwania Zamawiającego do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie przesyła JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej, jednakże w takim przypadku wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.
- 3.13. Osoba, która podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być umocowana do tej czynności. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie pisemnej.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ Z OKREŚLENIEM TRYBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca (kuriera), faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 i pkt 3.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - **Adam Rosiński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 22 520-72-54, 22 520-72-53,**
 - **Joanna Soboń, Janusz Puźniewski – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – tel. 22 520-74-01.**
3. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje:

- 3.1. pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa,**
- 3.2. faksem na numer: **(22) 520-72-54,**
- 3.3. e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **wyłącznie w formie pisemnej.**
6. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw** uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i ust.3a Prawo zamówień publicznych **nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma **obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
8. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Pytania należy kierować do **Dyrektora Generalnego Urzędu** na adres wskazany w rozdziale II SIWZ lub na adres e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i Ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
7. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
9. **Pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie **oryginału** (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) JEDZ Wykonawcy i ewentualnie podmiotu trzeciego,
 - c) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego o ile dotyczy.
16. Sporządzoną ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a. dokładna nazwa i adres Wykonawcy,
 - b. poniższy napis:

**„Postępowanie Nr ULC-BDG-GI-2600-02/2018
na Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego -
usługi doradcze Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji projektu pod nazwą
„Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.09.2018 r. godz. 11:00”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,
02–247 Warszawa,
ul. Marcina Flisa 2,
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria, parter, lok nr 10**
- 1.3. Termin składania ofert upływa w dniu **17.09.2018 r. godz. 11:00**
- 1.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2018 r. godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali **nr 2 na parterze.**
- 1.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.6. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 Ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data

i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 1.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 Ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.8. Informacje wskazane w punkcie 1.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na jego stronie internetowej – www.ulc.gov.pl.

2. Zmiana i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2.2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 2.3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XVI. WERYFIKACJA WYKONAWCÓW I OCENA OFERT

1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się także do Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawca lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punktację z zastosowaniem następujących kryteriów:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga
C	Cena oferty brutto	40 %
DK	Doświadczenie Kierownika Projektu (Kierownika zespołu Wykonawcy)	36 %

DS	Doświadczenie 6 kluczowych specjalistów będących członkami zespołu Wykonawcy	24 %
----	--	------

2.1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „C - cena oferty brutto”:

C – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena w ofertach badanych,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

2.2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „DK - Doświadczenie Kierownika Projektu (Kierownika zespołu Wykonawcy)”

DK – waga 36% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 36 punktów)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

0 pkt – spełnienie przez Kierownika Projektu Wykonawcy warunków udziału w postępowaniu.

18 pkt – udział Kierownika Projektu Wykonawcy w 3 projektach z czego co najmniej dwa trwały w ostatnich 5 latach, o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych) brutto każdy (wymagana wartość dotyczy wartości obsługiwanego projektu), których przedmiotem była budowa systemu informatycznego.

36 pkt – udział Kierownika Projektu Wykonawcy w 4 i więcej projektach z czego co najmniej dwa trwały w ostatnich 5 latach, o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych) brutto każdy (wymagana wartość dotyczy wartości obsługiwanego projektu), których przedmiotem była budowa systemu informatycznego.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym.

2.3. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „DS - Doświadczenie 6 kluczowych specjalistów będących członkami zespołu Wykonawcy”

DS – waga 24% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 24 punktów)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

L.p.	Pełniona funkcja w projekcie	Doświadczenie	Punktacja możliwa do zdobycia
1.	Główny Analityk Finansowy	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4

2.	Koordynator ds. Bezpieczeństwa Informacji	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4
3.	Koordynator ds. Prawnych	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4
4.	Architekt Systemowy	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4
5.	Główny Analityk Techniczny	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4
6.	Specjalista ds. Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych	Udział w minimum dwóch projektach.	0
		Udział w trzech projektach	2
		Udział w czterech lub więcej projektach	4
SUMA punktów (maksymalnie 24 pkt)			

Brak podania doświadczenia powyżej wymaganego minimum w warunkach udziału nie spowoduje odrzucenia oferty.

Dodatkowe punkty będą przyznawane każdej z wymienionych osób za udział w większej ilości projektów zgodnych z wymaganiami opisanymi w Rozdziale VIII pkt 2.3.2 dla każdej z nich.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

3.1. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + DK + DS$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

DK – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie Kierownika Projektu (Kierownika zespołu Wykonawcy),

DS – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie 6 kluczowych specjalistów będących członkami zespołu Wykonawcy,

3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży uchwałę spółki, o ile jest ona wymagana, zgodnie z treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577, z 2018 r. poz. 398, 650), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży kopie certyfikatów wymaganych w niniejszej SIWZ dla osób wskazanych do realizacji zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca złoży harmonogram rzeczowo – finansowy do akceptacji Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **800 000 PLN (słownie złotych: osiemset tysięcy złotych)**.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (ryczałtowej ceny brutto), zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń tj. dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w jednej z form, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 2 – 5 muszą być wystawione na Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. M. Flisa 2, 02-247 Warszawa i zostać złożone Zamawiającemu w oryginale.
 8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty gwarancji / poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wymienionych powyżej w ust. 4, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% wysokości zabezpieczenia;
 - b) pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady udzielonej w ramach oferty przez Wykonawcę.
 12. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkować może zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem:
 - 2.1. postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 2.2. zapisów zawartych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 3.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po zawarciu przez Strony umowy.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
- 3.2.1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- pod warunkiem, że zmiany wskazane w pkt 1)-3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że zmiany wymienione w ust. 3.2.1 będą wpływały na koszt wykonania zamówienia.
- 3.2.3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3.2.1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 3.2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.2.1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 3.2.5. Zmiana wynagrodzenia w przypadku przesłanek określonych w ust. 3.2.1 pkt 2 lub 3, obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 3.2.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.2.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

- 3.2.7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.2.1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom.
- 3.2.8. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy:
- 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) w zakresie terminu realizacji umowy jedynie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym „siła wyższa” oznacza zdarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej Umowy, występujące po podpisaniu Umowy a powodujące niemożność wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu; wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej; podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania części Umowy.
 - 4) w przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wskazanej w formularzu oferty do realizacji zamówienia pod warunkiem, że wykonawca wykaże, że osoba ta posiada kwalifikacje pozwalające na spełnianie warunku zdolności technicznej i zawodowej określonego w SIWZ, a Zamawiający zaakceptuje tę osobę.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców o ile są wiadome. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym –Załącznik nr 2.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Miejsce wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia nie podlega bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17a.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia Umowy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 9 – *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;*

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik nr 12 – Założenia projektu „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”;

Załącznik nr 13 – Studium Wykonalności projektu „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”;

Załącznik nr 14 – Errata do Załączników nr. 12 i 13 związana ze zmianą wartości projektu „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”;

Załącznik nr 15 – Obowiązki Wykonawców wynikające z RODO.