

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ŚWIADCZENIE LOTNICZYCH USŁUG PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH ZAGRANICZNYCH SAMOŁOTAMI REJSOWYMI LUB POŚREDNICTWA W NABYWANIU USŁUG PASAŻERSKICH PRZEWOZÓW LOTNICZYCH ZAGRANICZNYCH SAMOŁOTAMI REJSOWYMI OBJĘTYMI REGULARNYMI POŁĄCZENIAMI.

ULC-LEP-5/2600-2/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

tel. 22 520 72 98, 22 520 74 07

fax. 22 520 72 98, 22 520 74 33

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji, o wartości szacunkowej powyżej 130 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 60410000 - usługi regularnego transportu lotniczego

63510000 - usługi biur podróży i podobne

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

1.1.2 Szczegółowy zakres obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1.1.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

1.3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania usług: od dnia podpisania umowy do 9 września 2012 roku lub do czasu podpisania umowy przez Centrum Usług Wspólnych z Wykonawcą wyłonionym w drodze zamówienia centralnego.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1.1. spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.1.2. spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającą na rezerwacji, zakupie i dostarczaniu biletów na zagraniczne przewozy lotnicze, a jej wartość wyniosła co najmniej 80 000 złotych brutto.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę wymienionej usługi oraz załączył dokument potwierdzający, że ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usług.

2.1.3. spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.1.4. spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 2.1.1. do 2.1.4. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 2.1.5. musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

2.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w pkt. 3 SIWZ.

2.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykazują spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 3.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 3.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.8. Wykaz wykonanych usług (**co najmniej 1 usługi**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

– Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 3.2.** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 3.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 3.1.3. – 3.1.5. i 3.1.7. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt 3.1.6. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 3.5.** W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 3.1.3. – 3.1.7. (i odpowiednio pkt 3.3.) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1.1. i 3.1.2. mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.
- 3.6.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1.1. i 3.1.2. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.3. - 3.1.8., 3.2., 3.3., należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2.2. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3.8.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 3.9.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 3.10.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 3.8. i 3.9. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 3.11.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.8. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 3.12.** Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SIWZ, działając w trybie art.26 ust.3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 3.6. SIWZ.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1** Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**
 - na numer telefonu **22 520 72 98, 22 520 74 07**
 - faksem na numer **22 520 72 98, 22 520 74 33**
- 5.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 5.4** Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są
- Jolanta Baran – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Anna Czerwińska, Danuta Gmitruk, Przemysław Prudnicz – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

- 6.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.
- 6.2.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 7.1.** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2000,00 złotych** (słownie dwa tysiące złotych) w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Jeżeli wadium będzie wpłacane w pieniądzu należy je wpłacić na konto Zamawiającego nr:
20 1010 1010 0022 9313 9120 0000
- 7.3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w innych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą.
- 7.5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – bilety lotnicze na konferencję ICAO.**
- 7.6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego. Tak wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia składania ofert.
- 7.7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 7.8. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 46 ust.4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy oferty załączonych do SIWZ – **wzór stanowią załączniki nr 3, 3a i 3b.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 9.5. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje

pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była **zszyta lub spięta** (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-LEP-5/2600-2/12
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG LOTNICZYCH PRZEWOZÓW
PASAŻERSKICH ZAGRANICZNYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.08.2012 r. GODZ. 9.15”.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,
02 – 247 Warszawa,
ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.**
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.08.2012 r. o godzinie 9.00**
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2012 r. o godzinie 9.15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr **350 (3 piętro)**.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust.2 Ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

- 11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, 3a i 3b.

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, opłaty za wystawienie biletu, podatki, rabaty, opusty cenowe, opłaty oraz wszystkie pozostałe elementy cenotwórcze.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

Cena brutto oferty – 100%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

14.3 Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nieodrzucone.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy odnoszące się do postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2: Wzór umowy;

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 3a: Formularz kalkulacyjny;

Załącznik nr 3b: Formularz kalkulacyjny;

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu;

Załącznik nr 8: Wykaz dokumentów załączonych do oferty.