**Nr oferty: 1/2019**

**Departament:** Komisja Ochrony Praw Pasażerów

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Prawno-Administracyjny, Wydział Kontroli Przestrzegania Praw Pasażerów

**Liczba dostępnych miejsc:** 4

**Termin praktyki:** czerwiec – październik 2019

**Opis realizowanych zadań:** pomoc w przygotowaniu pism, wysyłce, prowadzeniu akt

**Niezbędne wymagania:** obsługa pakietu MS Office, dokładność i systematyczność w pracy, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność pracy w zespole, preferowani absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, prawa, prawa i administracji.

**Nr oferty: 2/2019**

**Departament:** Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym

**Wydział/Inspektorat:** Stanowisko ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Lotniczym

**Liczba dostępnych miejsc:** 4

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne, przygotowywanie pod nadzorem opiekuna projektów decyzji Prezesa Urzędu, przeprowadzanie wstępnej analizy dokumentów wpływających z zewnątrz w zakresie: zdarzeń lotniczych, zarządzania bezpieczeństwem lotniczym oraz pokazów lotniczych.

**Niezbędne wymagania:** absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, technicznych, prawa, prawa i administracji, obsługa pakietu MS Office, znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym, umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 3/2019**

**Departament:** Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym

**Wydział/Inspektorat:** Stanowisko ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Lotniczym

**Liczba dostępnych miejsc:** 4

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne, przygotowywanie pod nadzorem opiekuna projektów decyzji Prezesa Urzędu, przeprowadzanie wstępnej analizy dokumentów wpływających z zewnątrz w zakresie: zdarzeń lotniczych, zarządzania bezpieczeństwem lotniczym funkcjonowanie obowiązkowego systemu raportowania zdarzeń lotniczych, z dobrowolnym i poufnym systemem raportowania zdarzeń lotniczych, obowiązującym w Urzędzie procedurami oraz systemem elektronicznego obiegu dokumentów, kodowanie zdarzeń lotniczych w europejskim systemie raportowania ECCAIRS (European Coordination Centre for Accident and Incident Reporting Systems).

**Niezbędne wymagania:** absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, technicznych, prawa, prawa i administracji, obsługa pakietu MS Office, znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym, umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 4/2019**

**Departament:** Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym

**Wydział/Inspektorat:** Stanowisko ds. Analiz i Standardów Zarządzania Bezpieczeństwem

**Liczba dostępnych miejsc:** 2

**Termin praktyki:** czerwiec, wrzesień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne, przygotowywanie pod nadzorem opiekuna projektów decyzji Prezesa Urzędu, przeprowadzanie wstępnej analizy dokumentów wpływających z zewnątrz w zakresie: zdarzeń lotniczych, zarządzania bezpieczeństwem lotniczym funkcjonowanie obowiązkowego systemu raportowania zdarzeń lotniczych, z dobrowolnym i poufnym systemem raportowania zdarzeń lotniczych, obowiązującym w Urzędzie procedurami oraz systemem elektronicznego obiegu dokumentów, kodowanie zdarzeń lotniczych w europejskim systemie raportowania ECCAIRS (European Coordination Centre for Accident and Incident Reporting Systems).

**Niezbędne wymagania:** absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, technicznych, obsługa pakietu MS Office, znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym, umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 5/2019**

**Departament:** Biuro Prezesa

**Wydział/Inspektorat:** Stanowisko ds. Mediów

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** czerwiec – sierpień 2019

**Opis realizowanych zadań:** uczestnictwo w przygotowywaniu codziennego przeglądu mediów oraz pomoc w obsłudze mediów społecznościowych, uczestnictwo w przygotowywaniu codziennego przeglądu mediów oraz pomoc w obsłudze mediów społecznościowych, przygotowywanie wydarzeń promocyjnych związanych z kampanią informacyjną „Nie pakuj się w kłopoty”

**Niezbędne wymagania:** staranność, znajomość pakietu MS Office, znajomość j. angielskiego na poziomie B2, komunikatywność, znajomość programów graficznych, preferowani studenci kierunków lotniczych oraz graficznych.

**Nr oferty: 6/2019**

**Departament:** Departament Bezzałogowych Statków Powietrznych

**Wydział/Inspektorat:** Stanowisko ds. bezpieczeństwa lotów bezzałogowych

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** lipiec 2019

**Opis realizowanych zadań:** Współpraca przy dokonywaniu oględzin bezzałogowych statków powietrznych – zaznajomienie praktykanta z przepisami w zakresie lotów bezzałogowcami.

**Niezbędne wymagania:** Studenci kierunków lotniczych, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z klientem.

**Nr oferty: 7/2019**

**Departament:** DepartamentPrawno-Legislacyjny

**Wydział/Inspektorat:** Wydział IV Zespół Radców Prawnych

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie pracy radcy prawnego, w tym wsparcie czynności organizacyjnych i archiwizacja dokumentów

**Niezbędne wymagania:** staranność, cierpliwość, dokładność, dobra organizacja pracy, posługiwanie się programami prawniczymi.

**Nr oferty: 8/2019**

**Departament:** DepartamentPrawno-Legislacyjny

**Wydział/Inspektorat:** Wydział II Systemu Prawa lotniczego

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie pracy legislatora, w tym wsparcie czynności organizacyjnych i archiwizacja dokumentów

**Niezbędne wymagania:** staranność, cierpliwość, dokładność, dobra organizacja pracy, posługiwanie się programami prawniczymi.

**Nr oferty: 9/2019**

**Departament:** DepartamentRynku Transportu Lotniczego

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Lotniczej Działalności Gospodarczej

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** lipiec 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie Wydziału w zadaniach realizacji bieżących zadań, w tym archiwizacja dokumentacji, prowadzenie, weryfikacja rejestrów prowadzonych w ramach Wydziału

**Niezbędne wymagania:** rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole, preferowani studenci na kierunku prawa i administracji.

**Nr oferty: 10/2019**

**Departament:** DepartamentOchrony w Lotnictwie Cywilnym

**Wydział/Inspektorat:** Inspektorat Kontroli Jakości w zakresie Ochrony Lotnictwa Cywilnego

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** czerwiec 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Inspektoratu, archiwizacja dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych działań kontrolnych oraz dokumentacji audytorów wewnętrznych kontroli jakości.

**Niezbędne wymagania:** dokładność i systematyczność w pracy; dobra organizacja czasu pracy; umiejętność pracy w zespole.

**Nr oferty: 11/2019**

**Departament:** DepartamentOchrony w Lotnictwie Cywilnym

**Wydział/Inspektorat:** Inspektorat Szkolenia w zakresie Ochrony Lotnictwa Cywilnego

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** sierpień 2019

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Inspektoratu, archiwizacja dokumentacji dotyczącej operatorów kontroli bezpieczeństwa, ich ponownej certyfikacji i prowadzonych egzaminów.

**Niezbędne wymagania:** dokładność i systematyczność w pracy; dobra organizacja czasu pracy; umiejętność pracy w zespole.

**Nr oferty: 12/2019**

**Departament:** Departament Operacyjno-Lotniczy

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Zarządzania Procesami Certyfikacji i Nadzoru Operacyjnego

**Liczba dostępnych miejsc:** 2

**Termin praktyki:** czerwiec, lipiec 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Wydziału, edycja i weryfikacja baz danych, archiwizacja dokumentacji.

**Niezbędne wymagania:** absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, prawa, prawa i administracji; obsługa pakietu MS Office; dokładność i systematyczność w pracy, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność pracy w zespole.

**Nr oferty: 13/2019**

**Departament:** Departamentu Żeglugi Powietrznej (LOŻ)

**Wydział/Inspektorat:** Inspektorat AIS i DAT

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** lipiec - wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wykonywanie prac związanych z systemami informacji przestrzennej (GIS) w oparciu o środowisko ArcGIS oraz Quantum GIS, w tym między innymi dotyczące następujących projektów: weryfikacji zbioru danych trasowych przeszkód lotniczych w oparciu o dostępne zbiory referencyjne (m.in. serwisy geoportal.gov.pl) w celu pozyskania brakujących danych opisowych, analizowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków zabudowy, wniosków o lokalizację inwestycji na obszarach powierzchni ograniczonej zabudowy od lotniczych urządzeń naziemnych wraz z uzupełnianiem przestrzennych baz danych lotniczych zgodnie z ustalonym zakresem (system uzgadniania lokalizacji), wspomagania procesu nadzoru bieżącego nad służbami AIS/MAP, w tym sprawdzania poprawności informacji w AIP Polska.

**Niezbędne wymagania:** studenci na kierunkach: geoinformatyka, geodezja i kartografia, geografia lub pokrewne; obsługa pakietu MS Office, ArcGIS, QGIS; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 14/2019**

**Departament:** Departament Personelu Lotniczego

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Rejestru Personelu Lotniczego

**Liczba dostępnych miejsc:** 5

**Termin praktyki:** czerwiec – październik 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Wydziału, archiwizacja dokumentacji, obsługa klienta - wydawanie licencji/świadectw kwalifikacji.

**Niezbędne wymagania:** Dokładność i systematyczność w pracy; dobra organizacja czasu pracy; umiejętność pracy w zespole.

**Nr oferty: 15/2019**

**Departament:** Departament Spraw Międzynarodowych

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Organizacji Międzynarodowych

**Liczba dostępnych miejsc:** 1

**Termin praktyki:** lipiec – wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** przeprowadzanie analizy wyników programu Self-Assessment służącego samoocenie kluczowych obszarów lotnictwa cywilnego w Polsce, prowadzonego w ramach Globalnego Programu Kontroli Nadzoru Nad Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym, opartego na ciągłym monitorowaniu (USOAP CMA – Universal Safety Oversight Audit Programme Continuous Monitoring Approach).

**Niezbędne wymagania:** absolwenci oraz studenci uczelni lotniczych lub kierunków lotniczych, technicznych, prawa, prawa i administracji; obsługa pakietu MS Office; znajomość j. angielskiego na poziomie B2; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 16/2019**

**Departament:** Departament Lotnisk

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Rejestru Lotnisk i Ewidencji Lądowisk

**Liczba dostępnych miejsc:** 8

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Wydziału, udział w uzgadnianiu Instrukcji operacyjnych lotnisk, archiwizacja dokumentacji rejestracyjnej lotnisk i ewidencyjnej lądowisk, aktualizacja księgi rejestru lotnisk i ewidencji lądowisk.

**Niezbędne wymagania:** preferowani studenci na kierunku lotniczym, geodezyjnym, ochrony środowiska, bazy danych; obsługa pakietu MS Office; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 17/2019**

**Departament:** Departament Techniki Lotniczej

**Wydział/Inspektorat:** Inspektorat Nadzoru nad Zapewnieniem Ciągłej Zdatności do Lotu Statków Powietrznych Lotnictwa Ogólnego

**Liczba dostępnych miejsc:** 2

**Termin praktyki:** lipiec, sierpień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne inspektoratu, udział w procesach dot. zdatności statków powietrznych lotnictwa ogólnego, udział w procesach dot. nadzorowania organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu oraz obsługowych w zakresie lotnictwa ogólnego.

**Niezbędne wymagania:** studenci uczelni technicznych (mechanika, lotnictwo); dokładność i systematyczność w pracy, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność pracy w zespole.

**Nr oferty: 18/2019**

**Departament:** Departament Techniki Lotniczej

**Wydział/Inspektorat:** Inspektorat Certyfikacji Wyrobów Lotniczych

**Liczba dostępnych miejsc:** 3

**Termin praktyki:** czerwiec – sierpień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Inspektoratu, udział w archiwizacji dokumentacji technicznej statków powietrznych, tworzenie zbiorczych teczek statku powietrznego (dokumentacja certyfikacyjna i zdatności początkowej), skanowanie zbiorów teczek i przenoszenie do systemu elektronicznego ACAM.

**Niezbędne wymagania:** preferowani studenci na kierunku lotniczym, ochrony środowiska; obsługa pakietu MS Office; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy.

**Nr oferty: 19/2019**

**Departament:** Biuro Dyrektora Generalnego

**Wydział/Inspektorat:** Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria

**Liczba dostępnych miejsc:** 4

**Termin praktyki:** czerwiec – wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wprowadzanie korespondencji do Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD), prowadzenie rejestrów korespondencji w formie elektronicznej, archiwizacja dokumentów, wsparcie pracy POK i Kancelarii.

**Niezbędne wymagania:** dokładność i systematyczność; dobra organizacja czasu pracy; umiejętność pracy w zespole, pozytywne podejście do klienta.

**Nr oferty: 20/2019**

**Departament:** Biuro Dyrektora Generalnego

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

**Liczba dostępnych miejsc:** 2

**Termin praktyki:** lipiec, wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Wydziału, współudział w przygotowywaniu i organizowaniu szkoleń dla pracowników ULC, analiza ankiet dotyczących efektywności szkoleń w ULC, archiwizacja dokumentacji Wydziału.

**Niezbędne wymagania:** preferowani studenci na kierunku administracja, psychologia, socjologia, zarządzanie; obsługa pakietu MS Office; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy, dokładność.

**Nr oferty: 21/2019**

**Departament:** Biuro Dyrektora Generalnego

**Wydział/Inspektorat:** Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

**Liczba dostępnych miejsc:** 2

**Termin praktyki:** sierpień, wrzesień 2019 r.

**Opis realizowanych zadań:** wsparcie administracyjne Wydziału, udział w realizacji zadań związanych z obsługą akt osobowych pracowników Urzędu, udział w rozliczaniu czas pracy, archiwizacja dokumentacji Wydziału.

**Niezbędne wymagania:** preferowani studenci na kierunku administracja, psychologia, socjologia, zarządzanie; dobra znajomość programu Word i Excel; umiejętności komunikacyjne i dobrej organizacji pracy, dokładność, staranny charakter pisma.