


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> marca 2017	0,75	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: bezpieczeństwa teleinformatycznego  
w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w strefach ochronnych Urzędu występują bariery architektoniczne - brak możliwości poruszania się osób niepełnosprawnych,

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

### ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikacja zabezpieczeń systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz dane osobowe, w tym analiza rejestrów zdarzeń w tych systemach;
- Weryfikacja poprawności realizacji zadań przez administratorów bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom;
- Udział w weryfikacji przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych, danych osobowych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemach teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne i dane osobowe, w tym również w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji;
- Prowadzenie szkoleń użytkowników systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
- Udział w prowadzeniu kontroli i sprawdzeń zastosowania środków technicznych i organizacyjnych przy zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych;
- Udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemach teleinformatycznych przetwarzających materiały niejawne oraz w systemach przetwarzających dane osobowe w Urzędzie;
- Współudział w opracowywaniu i aktualizowaniu szczegółowych wymagań bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
- Współudział w opracowywaniu dokumentów dotyczących obszaru ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze ochrony informacji niejawnych
- Odpowiednie ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE" ;
- Przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( DZ. U. z 2016 r, poz. 1167);
- Przeszkolenie specjalistyczne dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW uprawniające do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- Dobra znajomość przepisów i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych w tym także międzynarodowych ( UE i NATO) oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności informatycznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego
- doświadczenie zawodowe: w wykonywaniu funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego lub administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego; w wykonywaniu pracy związanej z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych
- Posiadanie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach "SECRET UE" oraz "SECRET NATO";
- Przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych w UE i NATO, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1167);
- Przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w systemach teleinformatycznych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu specjalistycznym w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez ABW lub SKW (dające uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego)
- Kopia ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”;
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie;
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach "SECRET

UE" oraz "SECRET NATO";

- Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

Punkt Obsługi Klienta

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy: ZOI-4/2-11/2017"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru, oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : merytoryczne (22) 520 73 41, formalne : (22) 520 72-41 , 520-74-02

## Legenda



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.