



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> lipca 2016	1,0	1	nabór w toku	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## podreferendarz

do spraw: przewozów lotniczych  
w Wydziale Przewozów Lotniczych w Departamencie Rynku Transportu Lotniczego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań :

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

### ZAKRES ZADAŃ

- Udział w postępowaniach administracyjnych w sprawach udzielania zezwoleń i upoważnień do wykonywania przewozu lotniczego (regularnego i nieregularnego) oraz zezwoleń na prowadzenie sprzedaży przewozów lotniczych na terytorium RP, zmian do nich oraz spraw dotyczących zatwierdzania rozkładów lotów i zmian do nich.
- Prowadzenie rejestrów zezwoleń na wykonanie przewozów lotniczych i upoważnień oraz bazy danych dokumentacji składanej przez obcych przewoźników lotniczych operujących do/z RP.
- Udział w przygotowaniu na potrzeby podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych informacji dotyczących komunikacji lotniczej na terenie RP.
- Uczestniczenie w prowadzeniu procedury konkursowej w przypadku występowania ograniczonych praw przewozowych.
- Udział w przygotowywaniu projektów zmian do przepisów prawa krajowego i międzynarodowego z zakresu przewozów lotniczych.
- Udział w opracowaniu i aktualizacji, istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału procedur i zasad działania.
- Udział w przygotowywaniu projektów opinii projektów zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych wpływających na wykonywanie przewozów lotniczych do/z oraz na terytorium RP.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- Ogólna znajomość przepisów prawa lotniczego, w szczególności dotyczących obszaru przewozów lotniczych
- Ogólna znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Ogólna znajomość rynku transportu lotniczego w Polsce i Europie
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Kompetencje behawioralne: rzetelność i terminowość, zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, podejmowanie decyzji, pozytywne podejście do klienta, samodzielności i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - licencjat lub co najmniej 4 rok studiów na kierunku o profilu: prawo lub stosunki międzynarodowe lub filologia lub ekonomia lub zarządzanie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej lub w obszarze lotnictwa cywilnego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym "Oferta pracy LER-2/4 -37/2016"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/ kandydaci zakwalifikowane/i zostaną powiadomione/powiadomieni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/kandydatów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne : 22 520 73 20, formalne: 22 520 72 41.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Legenda



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.