

**DODATKOWE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT
ORAZ WYPEŁNIANIA NIEKTÓRYCH RUBRYK OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać, zamieszczone bezpośrednio na druku oferty lub w załącznikach, wszelkie informacje oraz dane potwierdzające spełnienie wymogów ogłoszenia.
2. Oferta powinna być oznaczona numerem ogłoszenia oraz numerem czynności szczegółowej której dotyczy zgodnie ze wskazówkami poniżej.
 - 2.1 Numer ogłoszenia i numer czynności szczegółowej należy umieścić na kopercie, na stronie tytułowej oferty, oraz na załącznikach.
 - 2.2. Na kopercie dodatkowo należy zamieścić opis: *Oferta dotyczy ogłoszenia o zapotrzebowaniu na realizację niektórych czynności nadzoru lub kontroli w zakresie paralotni bez napędu, paralotni z napędem, motoparalotni i paraplanów.*
3. Oferta powinna zawierać wykaz załączników, a wszystkie załączniki zgodnie z tym wykazem kolejno ponumerowane.
4. W przypadku podmiotów składających kilka ofert, dokumenty powtarzające się w poszczególnych ofertach, jeżeli to niezbędne ze względów praktycznych, mogą być składane w poszczególnych ofertach jako kserokopie, jednak pod warunkiem złożenia oryginalnego egzemplarza w jednej z ofert, lub w odrębnej kopercie z załącznikami/oryginałami, z jednoznaczną informacją/oznaczeniem których ofert dotyczą. W takim przypadku wykazy załączników w poszczególnych ofertach powinny zawierać informacje o ofercie lub kopercie w której złożono oryginalny dokument.
5. Oferty powinny zostać oznaczone numerem zgodnie z poniższymi przykładami:

Dokumenty do zapotrzebowania nr **PG-1/01-2016** dotyczące np. czynności o numerze: „**PG.1.5**” (numer/oznaczenie z kolumny D załącznika nr 1 do ogłoszenia) należy oznaczyć:

Zapotrzebowanie nr: PG-1/01-2016;

czynność: PG.1.5,

5.1 Jeżeli dany załącznik ma zastosowanie do kilku ofert załącznik powinien zostać oznaczony kilkoma oznaczeniami zgodnie z poniższym przykładem:

Załącznik do zapotrzebowania nr **PG-1/01-2016** dotyczący np. czynności o numerze: „**PG.1.1**” i czynności „**PG.1.5**” (numer/oznaczenie z kolumny D załącznika nr 1 do ogłoszenia) należy oznaczyć:

Zapotrzebowanie nr: PG-1/01-2016; czynność: PG.1.1; załącznik numer: ...,

Zapotrzebowanie nr: PG-1/01-2016; czynność: PG.1.5; załącznik numer: ...,

6. Poniżej zamieszczono przykłady i wskazówki dotyczące wypełnienia **niektórych rubryk oferty** w przypadku oferty jednego podmiotu dotyczącej np. czynności „**PG.1.1**”. W przypadku oferty wspólnej w części I oferty każdy z podmiotów wnioskujących o upoważnienie składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejne podmioty wnioskujące o upoważnienie dołączają w części I właściwe pola. W przypadku oferty wspólnej w części III należy również określić, jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty

OFERTA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI

.....
(data i miejsce złożenia oferty)¹⁾

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾
PODMIOTU WNOSKUJĄCEGO/PODMIOTÓW WNOSKUJĄCYCH²⁾ O UDZIELENIE
UPOWAŻNIENIA PRZEZ PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
DO WYKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI**

PRAWO

I. Dane podmiotu wnoszącego/podmiotów wnoszących²⁾ o upoważnienie³⁾

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub innej ewidencji⁴⁾:
.....
- 4) data wpisu lub rejestracji:
- 5) nr NIP:
- nr REGON:
- 6) adres siedziby:
miejscowość:
- ul.:
- gmina: powiat:
- województwo:
- kod pocztowy: poczta:
- 7) tel. faks:
- e-mail:
- http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wnoszącego/podmiotów wnoszących²⁾ o upoważnienie:
 - a)
 - b)
 - c)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności:
- 12) jeżeli podmiot wnoszący/podmioty wnoszące²⁾ o upoważnienie prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentowania podmiotów wnioskujących o upoważnienie przed Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

III. Szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia

1. Krótka charakterystyka czynności nadzoru lub kontroli

Komentarz: W tej rubryce należy zamieścić charakterystykę czynności która ma być przedmiotem upoważnienia w tym w szczególności należy wpisać:

- rodzaj czynności stanowiącej przedmiot upoważnienia z kolumny B w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- szczegółowy zakres czynności z kolumny C w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- oznaczenie szczegółowego zakresu czynności z kolumny D w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- odniesienie się do warunków określonych w uwagach z kolumny E w załączniku nr 1
- ewentualnie dodatkowo wskazać ten zakres w procedurach systemu zarządzania

UWAGA : zgodnie z pkt 6.3. ogłoszenia. Dla każdego wnioskowanego szczegółowego zakresu czynności, wyróżnionego oznaczeniem w kolumnie D załącznika nr 1, należy złożyć odrębną ofertę.

Przykład:

Sprawowanie nadzoru nad parawanami o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.33 ust. 2 i 4 ustawy w poniższym zakresie :

Określanie i zmiana wymagań technicznych dla parawan.

*Oznaczenie szczegółowego zakresu czynności w kolumnie D załącznika nr 1 do ogłoszenia: **PG.1.1***

Odniesienie się do warunków określonych w uwagach kolumny E w załączniku nr 1 do ogłoszenia:

- ad 1: Podmiot będzie składał oferty także w zakresach PG.1.2 - PG.1.4 zgodnie z informacją w kolumnie E załącznika nr 1 do ogłoszenia: "Upoważnienie łącznie w zakresie PG.1.1 - PG.1.4;

- ad 2: podmiot będzie składał /nie będzie²⁾ składał odrębne oferty dotyczące czynności nadzoru nad spadochronowymi systemami ratowniczymi przeznaczonymi dla parawan, będących przedmiotem odrębnych ogłoszeń zgodnie ze wskazaniem w kolumnie E.

- zakres czynności określono w systemie zarządzania w procedurze nr ... poz. nr ... (załącznik nr 1 do niniejszej oferty)

2. Opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji czynności nadzoru lub kontroli oraz sposób ich realizacji. W przypadku oferty wspólnej należy również określić, jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty

Komentarz: opis poszczególnych działań i procesów w ramach czynności nadzoru i kontroli oraz sposobów ich realizacji można podać bezpośrednio i poprzez odniesienie (wskazanie) do konkretnych pozycji w systemie zarządzania lub tylko poprzez odniesienie i wskazanie konkretnych pozycji w systemie zarządzania. Do oferty należy załączyć odnośne procedury lub całą księgę systemu zarządzania.

Przykład:

*Opis poszczególnych działań i procesów w ramach czynności nadzoru i kontroli oraz sposobów ich realizacji, w ramach szczegółowego zakresu czynności oznaczonej **PG.1.1** zawarty jest w systemie zarządzania w procedurach:*

nr1 poz. nr 1, 3 i 4

nr 3 poz. 1,

oraz w części ogólnej, strona 5 systemu zarządzania. (załącznik nr 1 do niniejszej oferty)

Opis miejsc i warunków realizacji jw.

*Szczegółowy opis spełnienia wymagań ogłoszenia związanych z realizacją czynności **PG.1.1** zawarty jest w systemie zarządzania w procedurach: 4,5 i 6, oraz w części ogólnej strona 2 systemu zarządzania. (załącznik nr 1 do niniejszej oferty)*

Opis miejsc i warunków realizacji jw.

3. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1–10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi ogólne

Komentarz:

- 1) opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji spełniania wymagań można podać bezpośrednio z jednoczesnym wskazaniem dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań i miejsca/punktu w tym dokumencie, lub poprzez odniesienie i wskazanie konkretnych pozycji w systemie zarządzania podobnie jak w pkt 2. Do oferty należy załączyć odnośne dokumenty źródłowe, procedury lub całą księgę systemu zarządzania.
- 2) Szczegółowy opis spełnienia wymagań w tym wskazanie mających zastosowanie procedur wymagają odniesienia się odrębnie do każdego wymagania określonego w § 13 ust. 1 pkt 1–10 w/w rozporządzenia
- 3) Szczegółowy opis spełnienia wymagań określonych w § 13 ust. 1 pkt 7 w/w rozporządzenia, wymaga wskazania i przedstawienia (załączenia) kompletnej dokumentacji systemu zarządzania (np. księga systemu zarządzania) spełniającego wymagania które zostaną określone w porozumieniu zgodnie ze załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zapotrzebowaniu, oraz - wskazania i załączenia dokumentów potwierdzających wdrożenie systemu zarządzania.

4. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie ewidencji

Komentarz:

- 1) opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji spełniania wymagań określonych w w § 13 ust. 1 pkt 11 w/w rozporządzenia można podać bezpośrednio z jednoczesnym wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i miejsc/punktów w tych dokumentach, lub poprzez odniesienie i wskazanie konkretnych pozycji w systemie zarządzania podobnie jak w pkt 2. Do oferty należy załączyć odnośne dokumenty źródłowe, procedury lub całą księgę systemu zarządzania.
- 2) Szczegółowy opis spełnienia wymagań w tym wskazanie mających zastosowanie procedur wymagają odniesienia się odrębnie do każdego wymagania określonego w § 13 ust. 1 pkt 11 w/w rozporządzenia.

5. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 12 i 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie personelu

Komentarz:

- 1) opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji spełniania wymagań określonych w w § 13 ust. 1 pkt 12 i 13 w/w rozporządzenia można podać bezpośrednio z jednoczesnym wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i miejsc/punktów w tych dokumentach, lub poprzez odniesienie i wskazanie konkretnych pozycji w systemie zarządzania podobnie jak w pkt 2. Do oferty należy załączyć odnośne dokumenty źródłowe, procedury lub całą księgę systemu zarządzania.
- 2) Szczegółowy opis spełnienia wymagań w tym wskazanie mających zastosowanie procedur wymagają odniesienia się odrębnie do każdego wymagania określonego w § 13 ust. 1 pkt 12 i 13 w/w rozporządzenia
- 3) Szczegółowy opis spełnienia wymagań określonych w § 13 ust. 1 pkt 12 w/w rozporządzenia, wymaga dodatkowo wskazania i przedstawienia (załączenia) dokumentacji potwierdzającej spełnianie przez kadre kryteriów określonych w pkt 7.2. ogłoszenia, oraz wskazania i przedstawienia dokumentacji systemu zarządzania zgodnie pkt 6.5 załącznika nr 3 do ogłoszenia potwierdzającej dysponowanie przez podmiot kadrą w określonym zakresie,
- 4) Szczegółowy opis spełnienia wymagań określonych w § 13 ust. 1 pkt 13 w/w rozporządzenia, wymaga wskazania i przedstawienia dokumentacji systemu zarządzania zawierającej potwierdzenie spełnienia wymagania w zakresie systemu weryfikacji kwalifikacji kadry oraz zapewnienia systematycznego szkolenia kadry i ciągłej aktualizacji jej wiedzy zgodnie z wymaganiami załącznika nr 3 do ogłoszenia w szczególności z pkt 4 poz. 10 i 11 w związku § 13 ust. 1 pkt 7 w/w rozporządzenia.

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie, w zakresie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia, jeżeli działalność taka była prowadzona

Komentarz: informacja o wcześniejszej działalności podmiotu wnioskującego w zakresie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia, należy zamieścić tylko dla wnioskowanego szczegółowego zakresu czynności wyróżnionego oznaczeniem w kolumnie D załącznika nr 1 do ogłoszenia. I wskazanego w części III pkt 1 niniejszej oferty, jeżeli taka działalność była prowadzona.

7. Okres i miejsce realizacji czynności

Komentarz:

- 1) Okres. Zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 13 w/w rozporządzenia, porozumienie może być zawarte:

- na czas realizacji czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia albo
- na czas określony nie dłuższy niż 3 lata, albo
- na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania porozumienia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia, Podmiot powinien w ofercie zawrzeć informacje o okresie w jakim zamierza realizować czynności nadzoru lub kontroli .

Przykład:

Czynności oznaczone PG.1.1 będą realizowane w okresie określonym w zawartym porozumieniu. Proponujemy czas nieokreślony z możliwością rozwiązania porozumienia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

- 2) Miejsce. Można podać bezpośrednio wskazując miejsce realizacji czynności lub poprzez odniesienie (wskazanie) do konkretnych pozycji w systemie zarządzania w tym opisów poszczególnych działań i procesów w ramach czynności nadzoru i kontroli zawierających *Opis miejsc i warunków realizacji*. Zgodnie z pkt 3.2 i pkt 9 lit d załącznika nr 3 do ogłoszenia jak w pkt 2 Do oferty należy załączyć odnośne procedury lub całą księgę systemu zarządzania.

Przykład:

Miejsce realizacji czynności: siedziba podana w części I oferty.

lub:

Opis miejsc i warunków realizacji czynności nadzoru i kontroli (oznaczonej PG.1.1) zawarty jest w systemie zarządzania w procedurach:

- nr1 poz. nr 1, 3 i 4

- nr 3 poz. 1,

oraz w części ogólnej, strona 5 systemu zarządzania. (załącznik nr 1 do niniejszej oferty)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji czynności nadzoru lub kontroli⁶⁾

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Szacowana wielkość |
|------|---|--------------------|
| I. | Koszty obsługi, w tym koszty administracyjne ⁷⁾ : 1) osobowe; 2) rzeczowe. | |
| II. | Inne koszty | |
| III. | Razem | |

2. Kwota dotacji:

V. Oświadczenie

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane czynności nadzoru lub kontroli w całości mieszczą się w zakresie działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie;
- 2) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie jest związany/są związane²⁾ niniejszą ofertą do dnia
- 3) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie składający/składające²⁾ niniejszą ofertę nie zalega/nie zalegają²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne;
- 4) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie zamierza/zamierzają²⁾ odpłatnie/niedpłatnie²⁾ wykonywać czynności będące przedmiotem wniosku
- 5) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie na etapie realizacji porozumienia będzie/będą²⁾ spełniać wymogi określone w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje oraz dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾)

Komentarz: Oferta powinna zawierać, zamieszczone bezpośrednio na druku oferty lub w załącznikach, wszelkie informacje oraz dane potwierdzające spełnienie wymogów ogłoszenia.

Wykaz załączników :

Załącznik nr 1: oryginalna nazwa/tytuł dokumentu

Załącznik nr 2:

Załącznik nr 2:

Data

Poświadczenie złożenia oferty¹⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe¹⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Wypełnia Urząd Lotnictwa Cywilnego.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Każdy z podmiotów wnioskujących o upoważnienie składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejne podmioty wnioskujące o upoważnienie dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub właściwej ewidencji.

⁵⁾ Dotyczy tylko oferty wspólnej. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też istnieje inna podstawa.

⁶⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dotację.

⁷⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanych czynności, w tym obsługą finansową i prawną powierzonej czynności.